

**Al Comune di  
SANDIGLIANO**

Via A. Gramsci, 55  
13876 SANDIGLIANO (BI)

Protocollo

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER  
L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI**  
(art. 23 cds + art. 47 Reg.cds – art. 39 + art.134 Reg. cds)

**Bollo €16,00**

**A CARATTERE:**

☐ **Permanente**

☐ **Temporaneo dal**  **al**

Il sottoscritto

nato a  prov.  il

residente a  prov.

via/piazza

telefono  e-mail

in qualità di  della ditta

con sede a  prov.

indirizzo

c.f.  p.iva

rivolge

**ISTANZA**

di autorizzazione per l'installazione di un nuovo impianto pubblicitario costituito da:

in località

presso l'immobile identificato al catasto terreni al foglio n.  particella n.

e classificato dal p.r.g.  di proprietà di .

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in cui incorre chi dichiara il falso in atto reso alla pubblica amministrazione.

**DICHIARA**

1) I manufatti oggetto della presente saranno realizzati, posti in opera e mantenuti tenendo conto della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità.

2) I mezzi pubblicitari di cui sopra corrispondono sotto ogni profilo a quanto disposto dal D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e dal D.P.R. 495/1992 (Regolamento di Attuazione).

3) Di provvedere con separati atti alla regolarizzazione dell'impianto o del mezzo pubblicitario alla normativa in materia tributaria sull'occupazione di suolo pubblico e sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

4) Che l'impianto è situato al Km.  + , lato  della strada provinciale n.

(depennare in caso contrario)

5) Di aver ottenuto l'assenso all'installazione da parte del proprietario dell'immobile.

, li

(luogo)

(data)

In fede

Allega:

- n. 1 copia di progetto grafico a colori indicante le forme, le dimensioni e le caratteristiche costruttive;
- n. 1 ulteriore marca da bollo da Euro 16.00 da apporre successivamente sull'autorizzazione;

Qualora l'immobile sia soggetto a tutela ambientale, paesaggistica, storico - artistica o documentale, è necessario allegare la specifica autorizzazione rilasciata dal competente organo.

#### AVVERTENZE:

**1) Nei casi in cui l'istanza non venga sottoscritta innanzi al funzionario incaricato, la stessa dovrà essere inoltrata corredata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante.**

**2) La presente istanza inoltrata senza gli allegati NON verrà evasa e la pratica sarà archiviata senza altro preavviso.**

**3) Il presente modulo deve essere inoltrato prima dell'inizio dei lavori, attraverso le seguenti modalità:**

- direttamente al Comune di Sandigliano, Ufficio Protocollo, da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.30
- via mail ai seguenti indirizzi:

PEO: [protocollo.sandigliano@ptb.provincia.biella.it](mailto:protocollo.sandigliano@ptb.provincia.biella.it)

PEC: [sandigliano@pec.ptbiellese.it](mailto:sandigliano@pec.ptbiellese.it)

**In questo caso deve essere apposta ed annullata la marca da bollo.**

#### INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per finalità istituzionali connesse alla finalità di vigilanza, di prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato, in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada, ivi incluse le finalità di accertamenti anagrafici e notifica atti.

Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali e sarà svolto da personale e collaboratori del titolare opportunamente istruiti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire l'esecuzione della procedura e l'espletamento del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento del servizio richiesto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Gli interessati potranno trovare l'informativa estesa nell'area dedicata sul sito internet del comune.